

Tässä liitteessä kerrotaan toiminimi Ad'even (Y2271466-1) ja asiakkaan väliset yleiset palvelu- ja toimitusehdot. Myöhemmin Sopijapuolista käytetään nimityksiä "Ad'even" ja "Asiakas" sekä yhdessä "Sopijapuolek".

Ehdot koskevat Ad'even ja Asiakkaan välillä sovittavia ja/tai projektihintaisina töinä tehtäviä toimeksiantoja (= "Toimeksianto" tai "Sopimus"). Kumpikaan Sopijapuoli ei voi siirtää Sopimusta osaksikaan kolmannelle Sopijapuolelle ilman kirjallista suostumusta. Mikäli Sopimusta tai sen Ehtoja muutetaan, sovitaan asiasta kirjallisesti.

Ad'even tuottamien verkkosivujen kohdalla noudatetaan lisäksi: Yleiset toimitusehdot ICT-alan tuotteille -ehtoja.

## 1. AD'EVEN VELVOLLISUUDET

**1.1** Ad'even vastaa siitä, että sen vastuulla olevat työt ja toimenpiteet tehdään sovitusti, huolellisesti ja tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla.

**1.2** Ad'even sitoutuu noudattamaan Asiakkaan ohjeita Toimeksiantoa suorittaessaan. Sitovien ohjeiden tulee olla kirjallisessa muodossa, minimissään e-meilissä annettuja.

## 2. ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET

**2.1** Asiakas vastaa siitä, että se antaa Ad'evenlle riittävät tiedot Toimeksiantannon suorittamiseksi. Asiakas vastaa Ad'evenlle antamistaan tiedoista ja ohjeista ja niiden riittävydestä työn suorittamiseen. Kaikki ohjeet tulee antaa ennen työn aloittamista. Jälkikäteen annetut ohjeet ja muutokset eivät kuulu hintaan. Ad'even ilmoittaa näistä mahdollisesti aiheutuvat lisäkulut, aikataulumuutokset ja/tai velvoitteet.

## 3. TOIMEKSIANNON TOTEUTTAMINEN

**3.1** Toimeksianto on toteutettava sovitussa aikataulussa. Esteistä tulee ilmoittaa välittömästi esteen synnyttyä/havaintohetkellä. Asiakkaan viive esimerkiksi aineistojen toimitusaikataulusta siirtää lopputuotteen toimitusaikaa vastaavasti, ellei toisin kirjallisesti sovi.

Puhelimitse annetut ohjeet vahvistetaan esimerkiksi e-maililla ohjeen antajan toimesta. Tällä varmistetaan yhteistyön laatu.

**3.2** Ad'even voi käyttää Toimeksiantannon suorittamisessa alihankkijoita. Tällöin Ad'even vastaa alihankkijoiden työn laadusta kuin omastaan. Ad'even ei vastaa alihankkijan virheistä toimitusten, kuljetusten tai heidän käyttämien kolmansien osapuolien suhteen. Alihankkija hyväksytetään aina asiakkaalla. Ad'even käyttää alihankinnassa yrityksiä, joilla on voimassa *Luotettava kumppani* -sertifikaatti.

**3.3** Toimeksianto katsotaan toteutetuksi, kun se on Toimeksiantosopimuksen mukaan suoritettu loppuun — tai Ad'even ilmoittaa suorittaneensa sen loppuun — tai kun Asiakas on toimeksiantannon lopputuotteen hyväksytysti vastaanottanut.

**3.4** Toimeksiantannoissa, joissa tehtävään työhön liittyy vedoksien hyväksyminen Asiakkaan toimesta, hintaan sisältyy kolme kierrosta. Jos vedoskierroksia tarvitaan useampi tai asiakas muuttaa toimeksiantoa kesken työn, laskutetaan ylimääräisistä töistä Ad'even tuntihinnan tai sovitun hinnan mukaisesti. Asia sovitaan ennen ylimääräistä/-siä vedoskierrosta/-ia.

**3.5** Asiakkaan on ilmoitettava mahdollinen huomautuksensa Toimeksiannon suorittamisesta välittömästi syyn havaittuaan. Mahdollinen huomautus tulee tehdä kirjallisesti kuitenkin viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa Toimeksiannon loppuun suorittamisesta, esimerkiksi hyväksyty lopputuote, kuten painoaineisto pdf, julkaistu www-sivusto, julkaistu Google Ad-kampanja jne. Toimeksianto katsotaan lopullisesti hyväksytyksi, mikäli asiakas ei tee kirjallista huomautusta kohtuullisessa ajassa eli mainitun neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa aineiston toimittamisesta.

## **4 HINNAT**

**4.1** Sopijapuolet sopivat kirjallisesti toimituksen kohteen hinnasta, hinnoittelusta ja hintojen muutoksista. Siltä osin kuin Sopijapuolet eivät ole toimituksen kohteen hinnasta, hinnoittelusta ja hintojen muutoksista kirjallisesti toisin sopineet, sovelletaan kohtien 4.2 – 4.5 mukaisia ehtoja.

**4.2** Ellei jollekin tuotteelle tai palvelulle ole sovittu sopimuksessa tai muutoin hintaa, noudatetaan kyseisen tuotteen tai palvelun osalta tilaushetkellä voimassa olevaa Ad'even tuntihintaa.

**4.3** Ad'evellä on oikeus muuttaa tuotteen tai palvelun toistuvaismaksua ilmoittamalla muutoksesta ja muutoksen perusteista asiakkaalle kirjallisesti vähintään 60 vuorokautta ennen muutoksen voimaantulopäivää. Asiakkaalla on tällöin oikeus irtisanoa sopimus kyseisen tuotteen tai palvelun osalta päättymään 30 vuorokauden kuluessa ilmoittamalla tästä kirjallisesti vähintään 30 vuorokautta ennen muutoksen voimaantulopäivää. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa kyseinen sopimus samanaikaisesti myös sellaisten muiden tuotteiden ja palvelujen osalta, joita Asiakas ei voi edellä mainitun irtisanomisen takia olennaisilta osin enää käyttää hyödykseen. Asiakkaalla on oikeus ostaa kaikki säilytetyt (max. 1 vuosi) tuotantoaineistot Ad'even tarjoamaan hintaan.

**4.4** Hintoihin sisältyvät sopimuksen allekirjoituspäivänä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassaolevien säännösten mukaisesti.

**4.5** Ad'evellä on oikeus veloittaa asiakkaalta erikseen tavanomaiset ja kohtuulliset matka- ja majoituskulut ja päivärahakorvaukset toimeksiantoihin liittyen. Toimittajalla on lisäksi oikeus veloittaa erikseen palvelun edellyttämän yli 100 kilometrin pituisen edestakaisen matkan matka-ajasta puolet sovitusta tuntihinnasta. Jos edestakainen matka on enintään 100 kilometriä, matka-aikaa ei veloiteta. Muista matkajärjestelyistä sovitaan erikseen.

## **5. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT**

**5.1** Sopijapuolet sopivat kirjallisesti Toimeksiannon suorittamisesta maksettavan korvauksen, esimerkiksi e-mail tai liitesopimus.

**5.2** Laskutus tapahtuu heti asiakkaan hyväksymän toimeksiannon valmistuttua. Projektihintaisissa töissä voidaan laskuttaa sopimuksen mukaisesti ennalta määrätyt osuudet projektin alkaessa ja sen valmistuttua. Laskujen erittely on työ- ja toimeksiantokohtainen.

**5.3** Alihankkijat laskuttavat veloituksensa kuljetuskuluineen suoraan Asiakkaalta.

**5.4** Ad'evella on oikeus laskuttaa aineistot ja tuotteet työn toimituksen tapahduttua ja palvelut välittömästi niiden tekemisen jälkeen.

Ad'evella on kuitenkin oikeus laskuttaa toistuvaismaksut tai muut jaksoissa laskutettavat maksut kirjallisesti sovituin laskutusjaksoin etukäteen tai, ellei laskutusjaksoista ole kirjallisesti sovittu, kuukausittain etukäteen. Sivustojen ylläpidosta laskutus tapahtuu puolivuositain ellei toisin sovita. FB- ja GoogleAds kampanjoissa käytetään ensisijaisesti Asiakkaan luottokorttia ja ko. mainonnan tiliä, jonka Ad'even tili kutsuu omalleen hallinnoitavaksi. Erikseen sovittuna myös Ad'even luottokortti voidaan asentaa maksuja varten, mutta tämä tapahtuu vain Ad'even mainostilillä.

Jos Sopijapuolet ovat sopineet toimituksen tai sen osan hyväksymismenettelystä, Ad'eve kuitenkin laskuttaa aikasidonnaiset maksut kuukausittain jälkikäteen ja muut toimitukseen perustuvat maksut kyseisen toimituksen tai sen osan hyväksymisen jälkeen.

**5.5** Maksuehto on neljätoista (14) vuorokautta netto laskun päivämäärästä. Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) mukaan. Maksuehdot voidaan sopia kirjallisesti ja yhdessä myös toisin.

## **6.OIKEUDET AINEISTOIHIN**

**6.1** Asiakas saa omistusoikeuden kaikkeen toimeksiantoa varten valmistuviin mainosaineistoon ja tallenteisiin maksettuaan niistä täyden suorituksen. Asiakkaan oikeudet koskevat valmiin työn lopullista aineistoa, mutta eivät koske työtiedostoja, keskeneräisiä töitä tai erilaisia kehitysvaiheen osia, esim. kuvankäsittely layereilla PhotoShopissa, taittoaineisto InDesignissa ja/tai Illustratiorissa, koodit DreamWeaverilla. Asiakas saa näin täyden tekijänoikeuden kaikkeen Ad'even Asiakkaalle valmistamaan hyväksytyyn ja maksettuun lopulliseen aineistoon. Asiakas sitoutuu kunnioittamaan tekijän moraalisia oikeuksia.

**6.2** Ad'eve hankkii Asiakkaalle kaikki kolmansille kuuluvat, toimeksiantoon liittyvät tekijänoikeudet, luvat ja suostumukset sovittaessa. Ad'eve ilmoittaa asiakkaalle mahdollisista kolmansien asettamista käyttöoikeuden rajoituksista.

## **7.OIKEUDET REFERENSSEIHIN**

**7.1** Ad'eve saa signeerata Asiakkaan mainontaa ja käyttää asiakkaan julkiseen jakeluun tarkoitettua materiaalia omiin tarkoituksiinsa Ad'even kaupallisissa referenssitarkoituksissa. Mikäli Asiakas ei halua tiettyä materiaaliaan käytettävän referenssinä, tulee siitä ilmoittaa erikseen. "Luottamuksellisten aineistojen" säilytys tapahtuu ainoastaan pyynnöstä ja sovitun ajan, muussa tapauksessa aineistot poistetaan heti loppuaineiston hyväksymisen jälkeen. Asiakas ei voi velvoittaa aineistojen säilyttämistä vastoin kansallisia tai EU lakeja, asetuksia ja säännöksiä, esimerkiksi GDPR.

## **8. MATERIAALIN SÄILYTTÄMINEN JA TIETOSUOJA**

**8.1** Ad'eve hoitaa huolellisesti hallussaan olevaa Asiakkaan omaisuutta sekä huolehtii alkuperäiskappaleiden ja jäljentämisaineiston säilyttämisestä sopimuskauden (kirjallinen sopimus, sovittu aika) ajan, satunnaiset ja yksittäiset tilaukset/aineistot säilytetään kuitenkin korkeintaan yhden vuoden (1). Kts. poikkeus yllä "luottamukselliset aineistot".

Satunnainen ja yksittäinen määrittely tarkoittaa työtä, joka tehdään asiakkaalle ilman pysyvää asiakkuussopimusta.

**8.2** Ad'evella on oikeus käsitellä henkilötietoja vain sopimuksen ja Asiakkaan antaman kirjallisen suostumusten mukaisesti. Ad'eve noudattaa henkilötietoja käsitellessään lainsäädäntöä ja hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä tietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja toteuttaa tekniset toimet, joista on sovittu. Asiakas on henkilötietolain ja tietosuojasetuksen (EU 2016/679) tarkoittama rekisterinpitäjä. Asiakkaan tehtävä on huolehtia, että hänellä on julkaistu voimassa oleva rekisteriseloste asianmukaisin sisällöin. Asiakkaan henkilötietoja käsitellessä Ad'evella on henkilötietolain ja tietosuojasetuksen tarkoittama henkilötietojen käsittelijä.

**8.3** Asiakas antaa Ad'evelle yleisen luvan käyttää toisen henkilötietojen käsittelijän palveluja, esimerkiksi tulostusyritys, paino tms. Ad'even on tiedotettava Asiakasta kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat muita henkilötietojen käsittelijöitä, näiden lisäämistä tai vaihtamista, sekä annettava siten Asiakkaalle mahdollisuus vaikuttaa näihin muutoksiin. Mikäli Asiakas ei vastusta kirjallisesti henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista 14 vuorokauden kuluessa Ad'even lähettämästä kirjallisesta ilmoituksesta, katsotaan Asiakkaan suostuvan sanottuun muutokseen. Muutokset kuitenkin tehdään aina yhteistyössä.

## 9. SALASSAPITO JA LUOTTAMUKSELLISUUS

**9.1** Sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina Sopimuksen tai Toimeksiannon suorittamisen yhteydessä saadut tiedot yrityssalaisuuksista. Luottamuksellisia ovat *sellaisiksi merkityt tiedot* sekä tiedot, jotka Sopijapuolen olisi tullut asiayhteydestä ymmärtää luottamuksellisiksi, kuten esimerkiksi henkilötiedot, kirjanpitoliedot, tutkimukset, analyysit tms. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa tai tietoa, joka on *yleisesti saatavilla* tai muuten julkista tai jonka vastaanottava Sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman sovittua salassapitovelvollisuutta. Salassapitovelvollisuus ei myöskään koske aineistoa tai tietoa, jonka vastaanottava Sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt.

**9.2** Oikeudet ja velvoitteet jäävät voimaan Sopimuksen tai Toimeksiannon päättymisen jälkeen, hyvän liiketavan mukaisesti.

## 10. VASTUUT

**10.1** Sopijapuolet noudattavat voimassa olevaa lainsäädäntöä ja hyvää kauppatapaa sekä mainontaa, markkinointia että viestintää koskevia lakeja ja säädöksiä, samoin graafisen alan, ict- ja vastaavien alojen yleisiä toimitusehtoja liittyen aina kulloisenkin työn luonteeseen. Laki- ja sopimusvelvoitteet turvaavat osapuolille hyvän työn laadun ja turvan kiistatilanteissa.

**10.2** Asiakas vastaa Ad'evelle antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Ad'eve vastaa siitä, että sen suunnittelema työ on lainsäädännön ja hyvien tapojen mukaista.

## 11. ALIHANKINNAT

**11.1** Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, Sopijapuolella on oikeus teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Sopijapuolen tulee antaa toisen Sopijapuolen pyynnöstä tarpeellisia tietoja toimituksen kohteeseen liittyviä tehtäviä suorittavista alihankkijoistaan.

**11.2** Sopijapuoli vastaa siitä, että sen alihankkija noudattaa omalta osaltaan Sopijapuolelle asetettuja velvoitteita. Sopijapuoli vastaa alihankkijansa toiminnasta kuin omastaan.

**11.3** Sopijapuoli sitoutuu osaltaan vaikuttamaan siihen, että sen alihankkijat toimivat tarvittaessa keskenään yhteistyössä toisen Sopijapuolen alihankkijoiden työhön tai tehtävään liittyen.

## **12. YLIVOIMAINEN ESTE**

**12.1** Sopijapuoli ei vastaa viivästyksestä tai vahingosta, joka johtuu Sopijapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota Sopijapuolen ei *kohtuudella voida edellyttää* ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä, ja jonka seurauksia Sopijapuoli ei myöskään kohtuudella *olisi voinut välttää*.

**12.2** Sopijapuolen alihankkijaa kohdannut *ylivoimainen este* katsotaan myös Sopijapuolen ylivoimaiseksi esteeksi, jos alihankinnan kohteena olevaa suoritusta ei voida ilman *kohtuuttomia kustannuksia* tai *olennaista viivästystä* tehdä tai hankkia muualta.

**12.3** Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä samoin kuin esteen lakkaamisesta kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle.

## **13. VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUKSET**

**13.1** Sopijapuoli vastaa toiselle Sopijapuolelle Sopimusta tai Ehtoja rikkomalla aiheuttamastaan välittömästä vahingosta. Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa toiselle Sopijapuolelle aiheuttamastaan välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Välillisiksi vahingoiksi luetaan myös tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista vahingoista ja kuluista kuten tiedostojen uudelleen luomisesta aiheutuneet kustannukset.

**13.2** Ad'eve vastaa välillisistä vahingoista kuitenkin silloin, jos vahinko on aiheutettu törkeän huolimattomasti tai tahallaan.

**13.3** Kaikkien vahinkojen osalta Sopijapuolten vastuu Toimeksiantoon perustuvasta vahingosta on enintään Ad'evelle kyseisen Toimeksiannon perusteella suoritettujen maksusuoritusten yhteismäärä.

**13.4** Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat Sopijapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota tämän ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia tämä ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää.

## **14. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

**14.1** Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

**14.2** Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluin ei päästä Sopijapuolia tyydyttävään ratkaisuun kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa Sopijapuolen toiselle Sopijapuolelle antamasta kirjallisesta ilmoituksesta neuvottelujen aloittamisesta, ratkaistaan asia välimiesmenettelyssä yhden (1) välimiehen toimesta Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti.

## **15. MUUT EHDOT**

**15.1** Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta osaksikaan ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta. Suostumusta ei kuitenkaan saa evätä ilman

perusteltua syytä, jos siirronsaaja sitoutuu kirjallisesti noudattamaan sopimuksen ehtoja ja siirto tapahtuu Sopijapuolen kanssa samaan kirjanpitolain mukaiseen konserniin kuuluvalla taholla tai liiketoimintasiirron yhteydessä.

**15.2** Ad'evella on oikeus siirtää Sopimukseen perustuvat saatavansa kolmannelle osapuolelle ilmoittamalla siirrosta kirjallisesti Asiakkaalle.

**15.3** Kaikki Sopimuksen ja Ehtojen muutokset tai lisäykset on sovittava kirjallisesti, jotta ne olisivat päteviä.

----

Sopimusehdot 1.1.2010

Päivitetty EU-GDPR, tietojen käsittely 1.8.2018

Päivitetty asiakkaan myöhässä toimittamien aineistojen vaikutus toimeksiantoon  
6.7.2018

Päivitetty muut ehdot Sopimuksien siirtämisestä 8.2.2018